**2022年11月26日**

**2022年11月26日（土）第7回本部役員会**

開催場所　 紫野キャンパス＋ZOOMオンラインミーティング＋2元開催

 （学友会室）

開催時間 11月26日14：30～

2022年11月26日（土）14：30～17：00

本学・Zoom同時開催

★会長　高橋孝一

★総務部長　加村友多

★調査渉外部　齊藤二雄

会計部長後藤成美

企画部長　小谷深乃

通信学生課

竹内さま

計：6名

★＝本学参加者

**議事進行**

（1）会長　開会挨拶

（2）議長と書記の選出（特に異議がなければ　議長は加村　書記は後藤）

（3）主要テーマに沿って議事進行

**主要テーマ**

●LINE公式アカウントの取得 担当部局　企画部

・学友会公式LINE試運転開始。

⇒登録はIDまたはQRコードからのみ行える。

⇒公式マーク取得の場合は、有料コンテンツとなる。また、大学へ承認の手続きが必要。

⇒学友会のお知らせを発信するコンテンツ。交流用ではない。

⇒「スクーリング」「学習会」「科目最終試験」などのコメントを打ち込むと情報が送らせてくる機能付き。

⇒一般学生への告知はB-netで告知する。後に学友会HPに学友会LINEのURLリンクを貼る。

⇒情報・交流の場は最終的に学友会HPに集約させたい。

⇒LINEに掲載する学習会の情報などは学生課さまより小谷企画部長へお知らせしてもらい、LINEへ流す。

●学友会Webサイト立ち上げ準備に伴い、課外活動の活性化に向けた今後の取り組みについて下記のテーマで方向性を決める。 担当部局　課外活動推進部

 　総務部

1. 課外活動の継続的な募集（案内）について。

⇒非公式で活動している団体が多いのではないか。

⇒入部したいときの連絡先が分かりづらい。

⇒交流の場を増やすためにSNSやバーチャルオフィスの活用の検討。本部役員会や課外活動をバーチャルオフィスで行えるよう準備していく。

1. 活動運営費（来年度増額）について。

・現在の課外活動活動費は1人あたり2,500円、最大50,000円となっている。

⇒年間通して50,000円支給とする案。（領収書等根拠書類必須）

⇒年度の活動費（50,000円）は繰越不可。

・大学公認の部（部活）と非公認の部（サークル）案

公認→名簿管理や大学側からの活動費の補助が受けられる。

非公認→部内で実費で活動してもらう。

1. 広報（コンテンツの制作など）について。

・課外活動の活動を学友会HPに掲載していきたい。

・新歓活動の実施。

1. 対面活動が予想される場合（活動ガイドライン等）について。

⇒感染対策等のルールに則り節度をもった活動が前提で活動していただければ問題ない。

●その他、審議及び報告があれば。 　担当部局　各部局

・学友会HPの見積もりについて

⇒見積もり費用約840,400円

⇒業者さまへのやり取りは学生課さまにお任せする。

⇒ブロック・支部・課外活動の専用メールアドレスを作成中。各ブロック・支部・課外活動にはそのアドレスを使用し、各自サイトなどを作ってもらう。（Googleサイトなど）

⇒HP作成マニュアルを学生課さまに作成していただき、紙媒体で送ってもらう。（各・ブロック支部・課外活動担当者）

・学習会開催時の連絡について（通信学生課よりの要望事項）

⇒Zoomを立ち上げられる人を「ホスト以外」でもできるような設定にし、Zoomが開けないなどの問題が起こった場合でも、誰でも立ち上げられるようにする。

⇒学習会開催のお知らせに通信学生課のメールアドレスを記載していただき、トラブルが合った場合対応していただく。

※学習会開催に伴いZoomが開けない等のトラブルがあった場合、学生課さまより学習会開催責任者に連絡が行く場合があります。各自対応お願いします。

・鹿渓館1Fのリニューアル工事

（4）会長　閉会挨拶

議事録作成　会計部　後藤成美

以上