2022年7月16日

**2022年7月16日（土）第4回本部役員会**

開催場所　紫野キャンパス＋ZOOMオンラインミーティング＋2元開催

（通信学生課　会議室）

開催日時　２０２２年7月１6日（土）　１3：00～17：30（休憩は進行状況による）

開催場所　佛教大学通信教育課程　通信学友会本部室・オンライン（Zoom）

【重要注意事項】

通信学生課からの指導があり、発熱・咳などの風邪症状がある場合、対面参加はできません。  
学友会室入室前に手指洗浄・マスク着用・入室後は本部役員室での飲食はできません。

**参加者**

2022年7月16日（土）13：00～16：30

本学・Zoom同時開催

★会長　高橋孝一

★総務部長　加村友多

会計部長後藤成美

学習活動部長　中島健

★企画部長　小谷深乃

★調査渉外部長　齊藤二雄

通信学生課

竹内さま

川勝さま

計：8名

★＝本学参加者

**議事進行**

（1）会長開会挨拶

（2）議長と書記の選出（特に異議がなければ　議長は加村　書記は後藤）

（3）主要テーマに沿って議事進行

**主要テーマ**

●通信学生課様から学友会室使用と設備に関する諸説明

オンライン会議システムの導入説明と本部役員承認について。

学友会本部室の運用を学生課が入退出を管理し、在籍学通信生に開放する承認について。

【学生課竹内さまよりご説明】

・学友会室を学習会開催部屋として展開する計画。（開催計画書の提出が必須予定）

・学友会室を広く活用していただけるようにするにあたりWeb会議用機材を設置する。

・学友会室の管理は学生課さまが行う。（鍵・機材の貸与等）

・現在学友会室に保管している「個人情報書類等」は施錠して管理する。

⇒上記の内容で本部役員の承認を得ました。

●会計監査の報告。

【会計監査役員より要望・提案】

・役員活動費（活動費補助）、通信費（電話代）の受領書について

活動費補助や電話代の支出調書に、受け取った役員の受領書が添付されていないものが多く見受けられます。  
会議や学習会がオンラインで行われるようになり、役員に活動費補助や電話代を手渡し、受領書を受け取ることができなくなっていると思われますが、役員個人に支払われるものであるため、支出調書に受領書ないしはそれに代わるものを添付する必要はあると考えられます。  
受領書徴取の形式や方法は、郵送での受領書のやり取りや役員個人の口座への送金票・振込明細票の添付またはブロック長・部長の責任で受領書の代筆など、会計部や本部で検討して頂きたいと思います。

⇒振込票を受領証とし支出調書に添付で対応とする。受領者の印鑑は不要とする。

【会計ファイル返送について】

⇒8/7支部長会議までに各ブロック・部局へ返送予定。

※今年度会計を開いていないブロック・部局は学生課保管となります。

●8月6日の「夏の祭典」について詳細を詰めて７月３０日のリハーサルに備える。

重点課題　本会議をもってタイムテーブルを完成させる。

【企画部より夏の祭典の説明】

・1号館5階スタジオを使用

・Zoomアカウントは大学のものを使用。

・20時以降の二次会（20：00～20：30程度）は中島さんに担当していただく。

●WEBサイトについての方向性を説明する。

・どのような内容を掲載するか決めてから本格始動へ。年内目処に動いていく。

・コンテンツの質も重要視。→業者依頼検討

・メインコンテンツ（ブロック活動報告、課外活動、学友会お知らせ、イベント情報、過去の活動アーカイブ、本部からのお知らせ等）

・サブコンテンツ（クロストーク、支部通信、図書館の使い方、バード論文、サイニーの使い方、季節のお便り、本学の歩き方、京都からの交通、ホテルの予約の仕方、役員紹介、支部紹介、よくある学習の悩み、課外活動種類、年代別ページ、学友会スケジュール等）

●本部役員、それぞれ意見があれば。

（4）会長閉会挨拶

以上

　　　議事録作成　会計部長　後藤成美